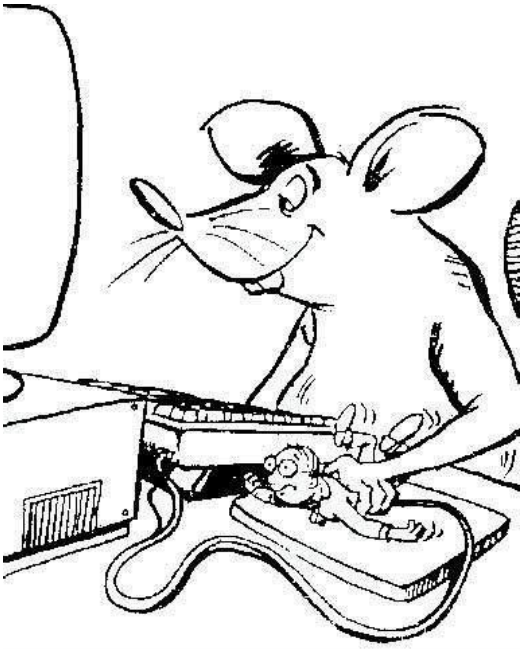
INSTITUT FERNAND COCQ
Cours de promotion sociale d'Ixelles

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE



Cette image provient du site halloweenenlive.free.fr/ jeux/souris.jpg

Dominique **MEGANCK**

Mise à jour pour être adaptée au public Actiris
Version 2023 par Yao **NGO**

TABLE DE MATIERES

1. LE HARDWARE 3
2. LA CARTE MERE 4
   A. LE CPU (MICROPROCESSEUR) 4
   B. LA RAM (MEMOIRE VIVE) 4
3. LES PERIPHERIQUES 5
4. LE CLAVIER (SES TOUCHES) 7
5. LES UNITÉS DE MESURE 13
6. LE SOFTWARE 14
7. LE SYSTEME D'EXPLOITATION 17
8. LE BUREAU DE WINDOWS 19
10. LA SOURIS (VOCABULAIRE) 20
11. TRAVAILLER EN LOCAL OU SUR LE SERVEUR 21
12. LES FENETRES 22
13. LES BOITES DE DIALOGUE & LES MENUS CONTEXTUELS 24
14. AUTRES TERMES & ACCESSOIRE DE WINDOWS : 24
15. ORGANISATION DES FICHIERS SUR LE DISQUE 24
16. LES EXTENSIONS DES FICHIERS 25
17. L ' EXPLORATEUR DE FICHIERS– DOSSIERS/FICHIERS 26
18. SELECTIONNER LES FICHIERS/DOSSIERS 27
19. COPIER/COLLER UN FICHIER/DOSSIER 27
20. COMMENT GERER TES DOSSIERS 🗀 ? 28
21. CE PC 29
22. LE CHEMIN 31
23. MODIFIER LE TYPE D'AFFICHAGE DES OBJETS 31
24. RECHERCHER UN FICHIER/DOSSIER 32
25. SUPPRIMER UN FICHIER/DOSSIER 32
26. RENOMMER UN FICHIER/DOSSIER 33
27. LES RACCOURCIS 33
28. LES PARAMETRES 33
29. UTILISER LA CORBEILLE 33
30. LES CAPTURES D'ECRAN 34
31. LES RESEAUX SOCIAUX 35
32. QUIZ 36
33. BIBLIOGRAPHIE & WEBOGRAPHIE 36
34. LIENS INTERESSANTS 36

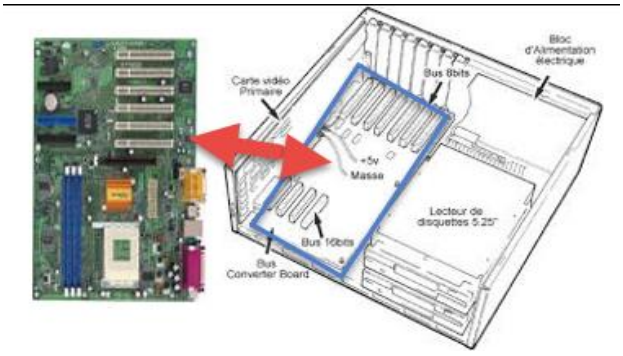
LE SYSTÈME INFORMATIQUE

Un système informatique se compose de **2 parties :**

LE HARDWARE	La partie **matérielle** de l'ordinateur (le physique, le corps (le cerveau…)). Il s'agit de : ▫ La **carte-mère** (avec le **CPU**, la **RAM** etc.) ▫ Les **périphériques** (écran, imprimante, souris, clavier, scanneur, lecteur de dvd...)
LE SOFTWARE	La partie **intellectuelle** de l'ordinateur (l'âme) Il s'agit : ▫ Des **logiciels**[1] **systèmes** (le système d'exploitation-O.S. Windows 10,11…) ▫ Des **logiciels d'applications**[2] (Ex. Word, Excel, ...).

1. LE HARDWARE

Un ordinateur se compose de :

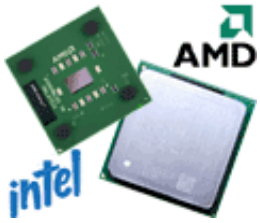
▫ **L'unité centrale** (La tour centrale[3] - UC) (Détaillée à la page suivante[4] LA CARTE MERE)	
▫ Des **périphériques** connectés à cette unité. [5]	

[1] *A ce niveau, logiciel = application = programme*
[2] *Pour un but quelconque (produire un courrier, une fiche de paie…)*
[3] *Lorsque le boîtier est **horizontal et placé à plat** sur le bureau, on parle de « boîtier de bureau » (**Desktop** case), mais lorsqu'il est **vertical et placé debout**, on parle de « boîtier tour » (**Tower** case).*
*A côté on a des portables. (**Laptop, Notebook = plus léger**).*
[4] Techniquement, on a inséré un renvoi (ruban Références…)
[5] *Ces périphériques servent d'**intermédiaires** entre l'U.C. et l'utilisateur* pour un but quelconque (encoder…)

2. LA CARTE MERE

Sur la carte-mère, on s'intéresse aux **composants les + importants**

A. Le CPU (microprocesseur)



1. C'est le **cerveau** de l'ordinateur, qui va :
   - **Exécuter des opérations** (comme transferts de données, calculs,etc.)
   - **Traiter/contrôler l'information** (qui circule à l'intérieur de l'ordinateur)
2. Deux compagnies en fabriquent : **INTEL et AMD**.
3. **Fréquence** mesurée en **GHz**

   Sur le marché actuellement, on vend des ordinateurs avec des fréquences de ----------
   ----

B. La RAM (mémoire vive)

Dès que l'on met l'ordinateur en marche jusqu'à ce que l'on l'arrête, c'est la **RAM** qui **est en marche**.

Elle sert à **stocker *temporairement* les programmes et les données (informations)** qui sont en cours de traitement.

🕊 Attention ! cette mémoire est ***volatile*** !

Elle **se vide** dès que tu éteins l'ordinateur.

Il faut **sauver régulièrement**, sur disque, ce qui s'y trouve, comme tes textes par exemple (raccourci clavier **Ctrl + S)**

Actuellement, sur le marché, elle a une capacité de ---------- Go (ou To).

ⓘ Tu peux compléter tes connaissances à partir http://pmtic.net ou à partir de tes propres recherches.

3. LES PERIPHERIQUES

Tous les appareils qui **sont connectés à** l'unité centrale pour un **usage spécifique**

❖ **LE DISQUE DUR – HARD DISK ou HD** (voir aussi page 22)

a. Le disque dur sert à **stocker** « en permanence » **des programmes et des données** dans ton ordinateur

(Même quand on éteint l'ordinateur, quand on le redémarre, on **les retrouve**).

b. Actuellement, ils ont une capacité de ……. Go, voire même de……To.

c. Le 1er disque dur de ton PC local[6] est désigné

par la lettre **C:**[7]

d. Sur le serveur, ton **espace disque** est désigné

par la lettre **H : ** (ou autres caractères)

e. Il est important de réaliser régulièrement un "backup" (copie des données importantes) de tes données présentes sur ton HD (dans 1 autre support de stockage : **Google Drive, One Drive** ou une clé USB)

❖ **LES CLES USB OU DISQUES DURS EXTERNES**

Ces disques amovibles[8] permettent de **stocker/transporter des données** (des programmes/documents/musiques/photos…)

❖ **L'ÉCRAN – MONITEUR**

Sa taille s'exprime en pouce (ex. : 10", 17", 19" etc.)

A savoir : 1 pouce (ou en anglais **inch**) == 2,54 cm

❖ **LA SOURIS**

- Effectuer les actions suivantes :
  - Pointer,
  - Cliquer,
  - Double-cliquer,
  - Cliquer droit et
  - Cliquer-glisser.

- *La **molette** de la souris te permet de **faire défiler** plus aisément **les pages** de ton travail.*

[6] Que signifie ce terme « local » dans ce contexte ?
[7] Et le caractère A:\ et B:\ ? ça te dit quelque chose ?
[8] Qui peut être déplacé, enlevé ou remis à volonté

- Sur un portable, tu utiliseras **le pavé tactile** ou **touchpad** (image en haut)

❖ **L'IMPRIMANTE (jet d'encre ou laser)**[9]

- Permet d'imprimer des documents

❖ **LE SCANNEUR – SCANNER,**

- Permet de numériser des documents[10]

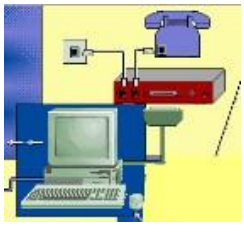
❖ **LE KIT MULTIMEDIA qui comprend :**

- *Un **lecteur (lire) ou un graveur** (copier/écrire) de CD ou de DVD, de moins en moins utilisé, remplacé par les clés USB ou le Cloud ;*
- Une **carte son, des haut-parleurs ou casque, un micro etc.**

❖ **LA CARTE RESEAU**

	Pour **lier les ordinateurs ensemble** (ils communiquent entre eux), chaque ordinateur **doit avoir une carte réseau**. Plusieurs ordinateurs, liés dans une entreprise, forment un **réseau local**[11] (LAN - Local Area Network) Un réseau permet de **partager des informations, des programmes** et **des périphériques** (exemple : le partage d'une imprimante)

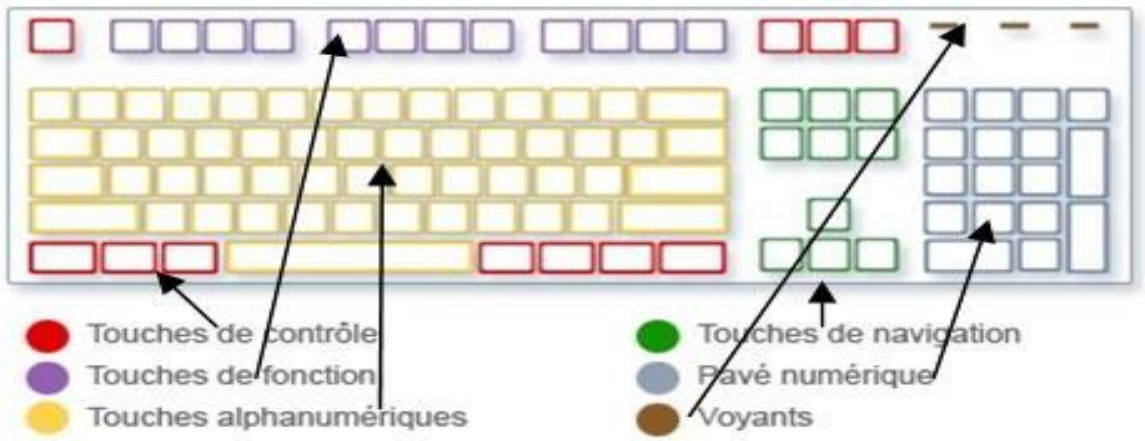
❖ **LE ~~MODEM~~ – ROUTEUR (ou BOX à domicile)**

	Le ~~modem~~-routeur ou Box sert à **connecter l'ordinateur**[12] **à l'Internet** (le monde extérieur). Il utilise une ligne téléphonique (exemple : les fournisseurs Scarlet, Proximus…) (ou le câble de télédistribution Voo[13])

❖ **AUTRES : Joystick, Webcam, …**

❖ **LE CLAVIER – KEYBOARD**

[9] On peut imaginer l'opération de faire sortir des données de l'intérieur de l'ordinateur vers l'extérieur
[10] Ici c'est l'inverse avec la phrase en haut…de l'extérieur vers l'intérieur
[11] Internet, est-il un réseau ?
[12] Ou le réseau local LAN
[13] Les **fournisseurs** d'internet et de **TV** numérique, de téléphonie fixe et mobile : **Voo, Proximus, …Ils** proposent des abonnements et des packs pour les particuliers et les professionnels.



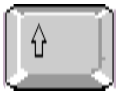
4. LE CLAVIER (SES TOUCHES)

- Les claviers AZERTY — Les pays de langue française
- Les claviers QWERTY — Les pays anglo-saxons

❖ **Les touches pour EFFACER**

		Noms	Fonction
1		**Suppr (Delete)**	Efface ce qui est **à droite** du curseur.
2		**Retour arrière (Backspace)**	Efface ce qui est **à gauche** du curseur.

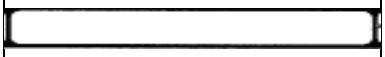
❖ **Les touches pour taper en MAJUSCULE**

		Noms	Fonction
3		**Caps lock (Shift lock)**	Permet d'**écrire en majuscule** (tant que l'on **ne débloque pas ces touches**)
4		**Maj (Shift)**	Permet d'**écrire en majuscule** (tant que l'on **garde ces touches enfoncées**)

❖ **La touche ENTRÉE ou ENTER**

		Noms	Fonction
5		**Entrée (Enter)**	Valider une commande (Dire "OK, je suis d'accord") Passer à la ligne (dans un texte)

❖ **La barre d'espace**

		Noms	Fonction
6		**Barre d'espace**	Permet de **laisser des espaces** entre les mots

❖ **Les touches de déplacement du curseur**

Qu'est-ce que le **curseur** ?
C'est un **trait vertical** qui indique **la position** où l'on se trouve dans le texte.

❖ **Les touches particulières**

	Noms	Fonction
	Esc	Permet de **quitter**, d'annuler l'action en cours, sans la terminer.

	Tab (Tabulation)	Permet : ▫ Soit d'aligner du texte par des repères (taquet) ▫ Soit de déplacer entre les zones de texte (dans un formulaire ou tableau)

*		**Control**	Permet d'utiliser des raccourcis-clavier : **[Ctrl] + [A]** (tout sélectionner)
*		Alt	**[Alt]+[F4]** (Google est mon ami ! pour trouver la fonction de ces raccourcis-clavier)
*		**Alt Gr**	Permet d'obtenir le **3e caractère** situé sur certaines touches : [{ @ € # \ }]

Les 3 touches en haut * **s'emploient conjointement à une autre touche**, on ne les utilisejamais seules.

	NumLock	Permet d'activer ou de désactiver le pavé numérique. Le pavé est actif si le témoin lumineux **<Num Lock>** est allumé.

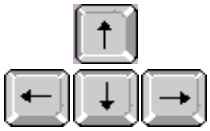
❖ **Les touches Windows**

	Touche **Windows**	Déroule le menu "Démarrer". Peut être utilisée dans certains raccourcis-clavier ⊞ + E, ⊞ + M

❖ **Les touches Slash et Backslash**

/	Slash	Caractère utilisé par ex. dans http://...
\	BackSlash	Caractère utilisé par ex. dans le chemin (explorateur de fichiers) C:\Mes documents

❖ **Autres touches…**

	Noms	Fonction
	**Touches de déplacement du curseur**	Permet de déplacer le curseur **vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.**
	Home	Place le curseur **au début de la ligne.**
	End	Place le curseur **à la fin de la ligne.**
	Page Up	Remonte le curseur **d'un écran vers le haut.**
	Page Down	Descend le curseur **d'un écran vers le bas.**

Pour en savoir plus, consultez le site : http://info.sio2.be/infobase/5/index.php

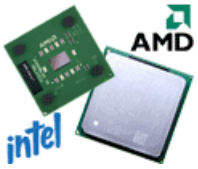
https://yaoinformatique.be/accueil/introduction-a-linformatique/

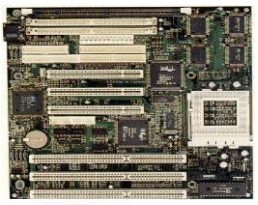
❖ **Exercices**

EX Indiquez la touche qui permet : □ De taper @ : ---------- □ D'effacer une lettre vers la droite : ---------- □ D'effacer une lettre vers la gauche : ---------- □ D'écrire en majuscule : ---------- □ De passer à l'écran suivant : ----------	**EX** Observez cette touche sur le clavier. Comment faire pour obtenir ces caractères : **é** ---------- **2** ---------- **@**----------

□ Citez les touches qui s'utilisent combinées à une autre touche : ----------
---

EX Indiquez s'il s'agit de l'unité centrale (UC) ou d'un périphérique (P).





EX Quelle est la configuration de ton PC ?

Pour le PC sur lequel tu travailles au cours :

	EN LOCAL
HARDWARE	
La vitesse (puissance) du **microprocesseur** (CPU)	
La capacité **des mémoires** (RAM)	
La capacité **du disque dur** (HDD)	
SOFTWARE	
Operating System + version	
Suite Office + version	

Pour ton PC personnel :

La vitesse (puissance) du **microprocesseur**	
La capacité **des mémoires RAM**	
La capacité **du disque dur**	
SOFTWARE : O.S. + version **Office** + version	

EX Trouvez des termes équivalents.

PC	
Matériel	
Programmes	
Disque dur	
Lecteur	
RAM	
Mégabytes	
Gigabytes	
Térabytes	

❖ **EX Petit lexique informatique**

Lier ces termes :

Octet – Fichier – Formatter – Port USB – Frappe au kilomètre – **C :**
Système d'exploitation (programme « chef »)

1. Indique le **disque** dur « local » (contraire avec le serveur qui est souvent « loin »)	
2. **L'Universal Serial Bus** (clé **USB**) ou bus série universelle permet de connecter une multitude de périphériques simultanément sur un seul port.	
3. Ou **byte** est une suite de **8 bits** qui représente un des caractères (chiffre, lettre, ponctuation, espace, ...) contenu dans le code ASCII - 256 caractères.	
4. **Ensemble de données** (sous forme de lettres, de documents divers) ou d'instructions (programmes) que l'on enregistre sur un support de stockage.	
5. **Traçage magnétique de pistes et de secteurs** sur disque pour les préparer à recevoir des fichiers.	
6. C'est **le programme qui gère toutes les activités de l'ordinateur** : il contrôle tous les périphériques, exécute les programmes, les applications, gère et organise les informations enregistrées …	
7. Frappe d'un texte sans se préoccuper des fins de lignes.	

5. LES UNITÉS DE MESURE

1 **octet** (byte)	**1 caractère = 8 bits**
1 **KO** (KB ou k) kilo-octet	**+- 1 000 octets**
1 **MO** (MB) méga-octet	**+- 1 000 000 octets**
1 **GO** (GB) giga-octet	**+- 1 000 000 000 octets**
1 **TO** (TB ou k) tera-octet	**+- 1 000 000 000 000 octets**

❖ **Remarques**

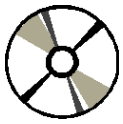
1. *En réalité, 1 Ko ne vaut pas exactement 1.000 octets mais 1024 octets.*
2. *Du point de vue d'un ordinateur, une information se compose des 0 et 1 (des bits)*
   Les octets sont des ensembles de 8 bits
   Exemple : Le caractère A (pour les êtres humains) équivaut à 01000001(pour l'ordinateur)
3. *Une page A4 dactylographiée contient ± 2.000 caractères*
   1 caractère = 8 bits = 1 octet

❖ **Exercices**

EX 7 Transformez ces quantités en bytes et classez-les par ordre croissant.

	Changer en octets
220 Mb	***220 000 000***
2 Mb	
240 K	
240.000 bytes	
2 Gb	
1,44 Mb	
4 Gb	
650 Mb	
720 Kb	
6 Tb	

EX 9 Indiquez les capacités des disques et classez-les par ordre croissant[14] :



6. LE SOFTWARE

Il s'agit **des programmes** utilisés en informatique.

Lorsque tu allumes ton ordinateur, le 1er programme qui se lance est **le système d'exploitation**,qui, le plus souvent, est **WINDOWS**[15].

	Nom de l'OS
Ordinateurs	**Windows 10 ou 11 …** **LINUX**
Ordinateurs Apple	**MAC/OS (Apple)**
Tablette Apple (iPads)	**iOS (Apple)**
Autres tablettes	**Android**[16] **(Google)**
GSM[17]	**?**

Ensuite, on a d'**autres programmes** (ou logiciels) pour des **buts différents** :

Logiciels « bureautiques »		
But (à quoi ça sert ?)	**Famille**	**Nom**
□ **Editer** du courrier, rapport	Traitement de texte	**Word, Writer**
□ Faire des **calculs** □ Editer des **graphiques** □ Gérer des **petites bases de données**	Tableur	**Excel, Calc**
□ Gérer des **bases de données plus robustes**/sophistiquées (Stocker/mettre à jour/retrouver)	Système de gestion de base de données	**Access, Base**
□ Réaliser des **diaporamas** pour capter l'attention du public (Être projeté sur un écran grâce à un projecteur)	PréAO (Présentation assistée par ordinateur)	**Power Point** **Impress**

[14] Menu Démarrer/Roue/Stockage
[15] En réalité, c'est le BIOS, mais à notre niveau, on peut « ignorer » ce petit programme.
[16] Android (prononcé Andro-ïde) est un système d'exploitation open source pour les smartphones, tablettes conçus par Android (une entreprise rachetée par Google)
[17] (Google est mon ami !)

Logiciels « communication » ou autres…		
□ **Surfer** sur le Web, **chercher** des informations	Navigateur web	**Edge, Firefox, Google Chrome**
□ Gérer les **courriers électroniques**	Client de messagerie (Programmes installés sur l'ordinateur)	
	Webmail (Programmes installés sur le serveur, on a accès grâce aux pages Web)	Google **Gmail** **Outlook** (Ancien hotmail) **Yahoo mail**

❖ **Exercices**

1. **EX 10 Un système informatique est constitué :**

   Du H....., c-à-d le ..... ET

   Du S....., c-à-d les .....

❖ **Replacez les différents éléments dans la bonne colonne :**

Un traitement de texte, un écran, une souris, un microprocesseur CPU, Word, Windows, des RAM, un tableur, une imprimante, un clavier, un système d'exploitation, Excel, Access, une clef USB, un HD, un graveur de DVD, Linux, un modem, le DOS, un scanneur, Open Office…

Le H ----------	**Le S ----------**
A. L'unité centrale contient : ---------- ---------- ---------- **B. Les p..... :** ---------- ---------- ---------- ----------	---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------

❖ **Exercice de synthèse**

1. Un système informatique est constitué de 2 parties :
   a) Le HA.....…..... càd le M….....
   b) Le SO……..... Càd les P.....….....

2. Citez une société qui produit du matériel informatique : ……
   a. Citez une société qui produit des logiciels informatiques : ……

3. Indiquez les différents **éléments qui composent** un **PC** :

Boîtier de type "T " qui comprend :

La carte ---------- où l'on trouve les 2 composants essentiels :

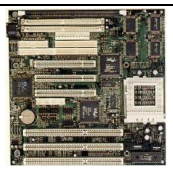
- Le M---------- et
- Les mémoires R --------

Cite 2 autres composants contenus dans ce boîtier dont celui sur lequel tu enregistres tes travaux :

a) ----------

b) ----------

4. Indiquez si les éléments ci-dessous sont des **périphériques** (P) ou font partie de **l'unité centrale** (UC)

UC ou P	UC ou P	UC ou P	

5. Tu allumes un PC, quel système d'exploitation est installé sur ce PC ?

   Citez un **accessoire** de Windows ? ----------

   Comment **entrer** dans cet accessoire ?- -

   Comment **quitter** cet accessoire ? ----------

6. En **Windows**, tu dois déplacer une fenêtre avec la souris.

   Sur quelle barre vas-tu cliquer-glisser pour déplacer cette fenêtre ?

   Sur **la barre de** ……

7. Citez la **touche** qui sert à :

Bloquer les majuscules		Valider un ordre	
Effacer un caractère vers la droite		Pouvoir taper @	
Bloquer les chiffres du pavé numérique		Ne taper qu'une majuscule	

7. LE SYSTEME D'EXPLOITATION

Windows est un programme écrit par la société ----------

C'est un système d' ----------

(En anglais, on parle de « Operating System, en abrégé O.----------)

Ses fonctions :

Assurer la liaison entre

a) Les ressources matérielles et
b) L'utilisateur et
c) Les applications (jeu vidéo, navigateurs, …)

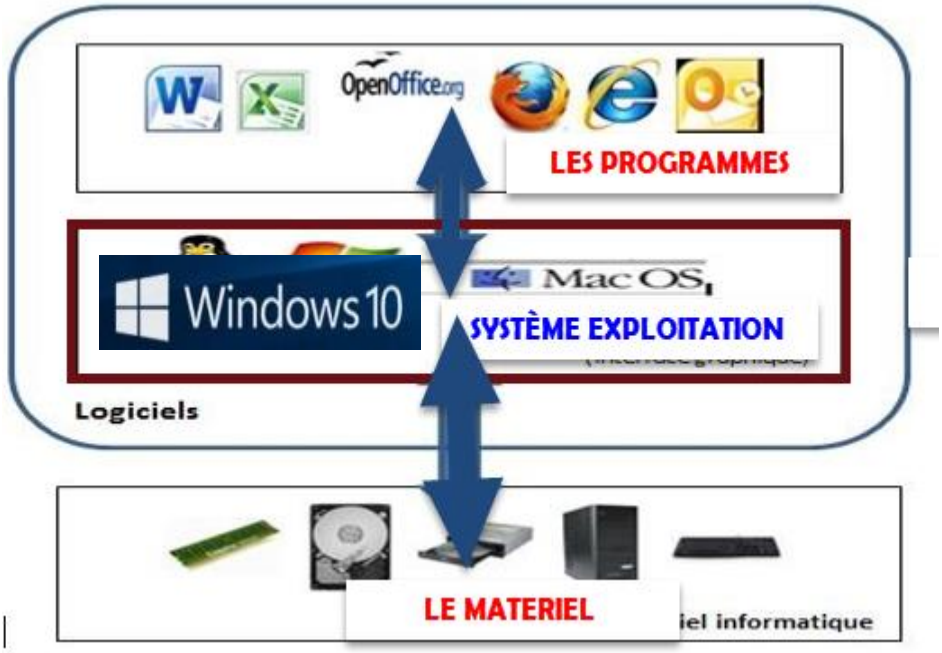
Il gère :

a) *Le **processeur** et la **mémoire** en indiquant quel **programme** utilise le processeur et quelle portion de mémoire (H)*

b) *L'ordinateur et les **périphériques** (H)*

c) *La bonne exécution des **applications** (S)*

d) *L'organisation des **fichiers** et des disques ainsi que l'attribution de droits (H & S)*



Citez

a) La version du Windows utilisée au cours « en local »[18] :

b) D'autres versions de Windows que tu connais :

c) D'autres systèmes d'exploitation (autre marque) :

Dans l'ordinateur, on peut comparer le système d'exploitation à ☐ Un orchestre ☐ Un chef d'orchestre ☐ Une partition (de musique)
Une interface graphique, c'est ☐ Une commande du système d'exploitation ☐ Un dessin représentant un élément de l'ordinateur ☐ Un système pour simplifier l'utilisation de l'ordinateur
Une icône, c'est ☐ Une commande du système d'exploitation ☐ Un dessin représentant un élément (de l'ordinateur) ☐ Un des boutons de la souris

[18] Que signifie « ce local » dans ce contexte ?

8. LE BUREAU DE WINDOWS[19]

Le **bureau** est la **fenêtre principale** de Windows. Sur le bureau se trouvent un certain nombre **d'icônes** correspondant à des **programmes, des dossiers, des documents**, … que l'on utilise régulièrement.

Indiquez sur la copie d'écran ci-dessous (ignorer les caractères ABC…)

1. Le bureau,
2. La barre des tâches,
3. Le bouton "Démarrer",
4. La barre de lancement rapide,
5. La zone des utilitaires ou des notifications,
6. Les icônes.

❖ ETEINDRE L ' ORDINATEUR

Pour **ÉTEINDRE** l'ordinateur, tu dois quitter Windows en suivant la procédure suivante :

Bouton DÉMARRER, ……

---

[19] Le programme Windows fait apparaître tous les éléments d'interface graphique dans des cadres, encore appelés des **fenêtres** (d'où découle le nom "**Windows**" qui signifie "**Fenêtres**", en anglais).

10.LA SOURIS (VOCABULAIRE)

Ces opérations s'effectuent à l'aide du **bouton gauche de la souris** (Sauf indication contraire).

Pointer	*C'est positionner **le pointeur** de la souris **sur un point précis de l'écran** : faire glisser la souris afin de déplacer le pointeur sur l'élément désiré.*
Cliquer	C'est pointer/appuyer et relâcher immédiatement la souris (souris immobile).
Cliquer droit	*Idem mais appuyer sur **le bouton droit**.* *Cette action permet de faire apparaître un **menu contextuel** (des fonctions suivant le contexte)*[20]
Double-clic	*C'est **appuyer deux fois** rapidement la souris.*
Cliquer-glisser	*L'action de **maintenir enfoncé le bouton** de la souris **tout en déplaçant le pointeur sur un autre endroit** puis de relâcher le bouton.*
Sélectionner *(Choisir)*	***Cliquer sur une option*** *(Dans un menu ou une boîte de dialogue)*

❖ **L'apparence du pointeur de souris varie en fonction de la tâche effectuée.**

	***Pointeur habituel** pour **sélectionner** un objet.* *Il suffit de cliquer sur l'objet pour le sélectionner.* *Selon le logiciel, tu peux garder un doigt sur la touche **MAJ** (Shift)ou **Ctrl** pour sélectionner **plusieurs objets en même temps**.*
	Patiente (l'opération en cours)
	***Pointeur précis** pour des images.*
	*Pointeur pour **insérer du texte** (à droite de la barre)*
	*Permet **d'agrandir ou de réduire la taille** d'un objet.* *(Il faut placer le pointeur sur la **bordure de l'objet** pour que le pointeur change de forme)*

[20] Voir aussi page 25

	*Pour **déplacer** (un objet/dessin)*
	*Quand on survole un **lien hypertexte**.*

11.TRAVAILLER EN LOCAL OU SUR LE SERVEUR

Local	Serveur
Tu travailles **en local**, sur le **PC devant toi** Tu sauvegardes tes données sur le **disque dur** (souvent dans le dossier, nommé **Documents…)** **Le désavantage de cette méthode :** Quand tu changes d'ordinateur, tu NE peux PAS retrouver tes données (Puisqu'elles sont sauvegardées en local)	Tu « travailles » **sur le serveur**, un PC situé dans un **autre local de l'école** Tu sauvegardes tes données **sur le Serveur** (Souvent le répertoire nommé……pour les étudiants) L'avantage est que tes données seront centralisées, quand tu changes d'ordinateur ou de local[21] ,tu peux re**trouver tes données facilement**

[21] Quel que soit le local informatique, quelle que soit la place que tu occupes

12.LES FENETRES ET L'INTERFACE WORD[22]

*L'**unité de base** de l'interface graphique Windows est une **fenêtre**[23]*
*(Partie de l'écran délimitée par **des bordures**, **sa taille et sa position** peuvent être modifiées selon les besoins).*

Un des principaux **avantages** de Windows est que toutes les fenêtres possèdent des **éléments communs et les mêmes fonctions**[24] ,quelles que soient les applications (exercice page suivante)

❖ **Redimensionner les fenêtres**

- Dans la **barre de TITRE** de chaque **application**, observe les **boutons** pour manipuler la fenêtre.

Le 1er permet de **RÉDUIRE** la fenêtre **totalement**, son icône reste « en évidence » dans la barre des tâches.

Le 2e permet d'**AGRANDIR/DIMINUER** la taille de la fenêtre.

Le 3e permet de **FERMER** la fenêtre.

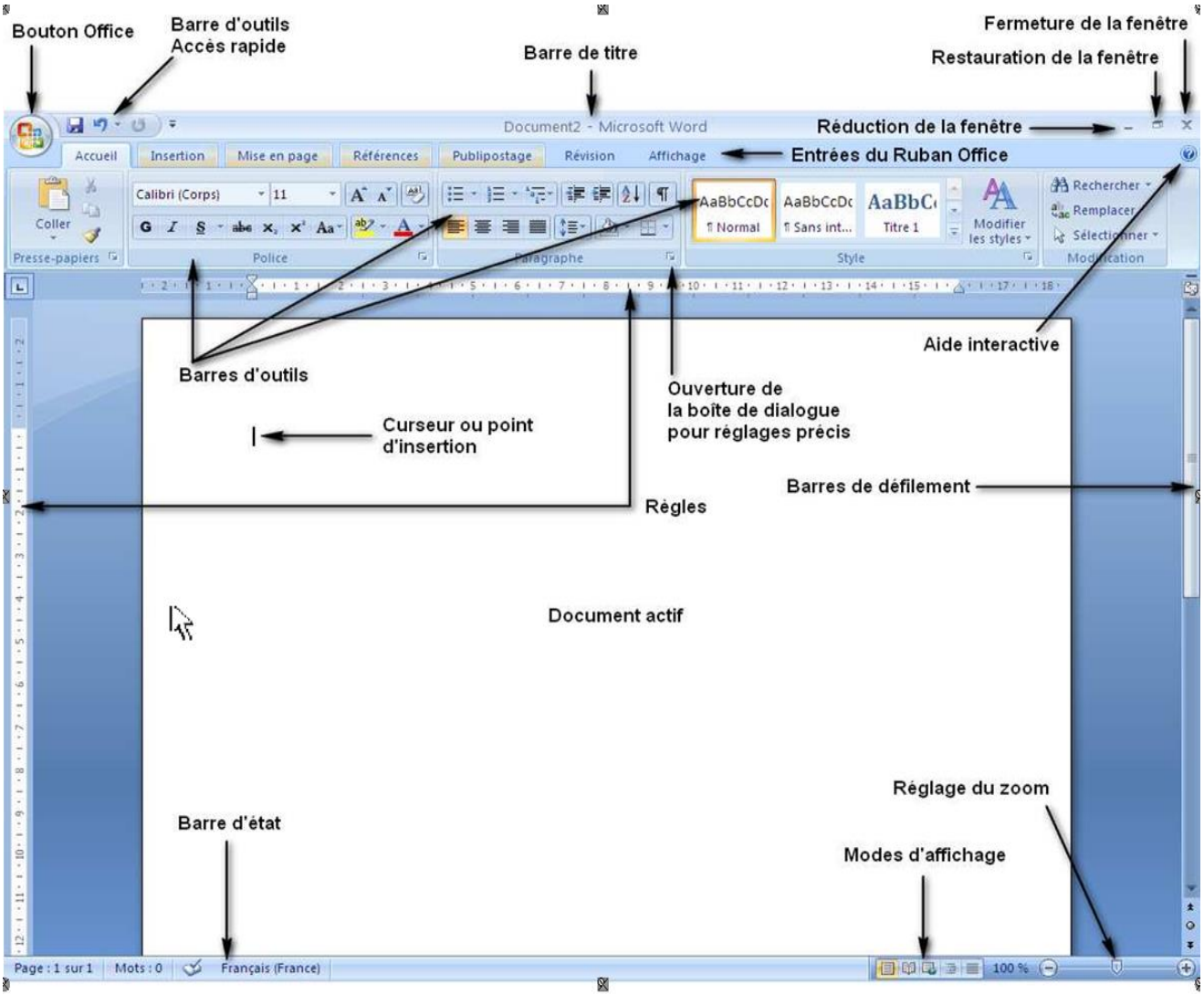
- **Modifier manuellement la taille de la fenêtre**.
  Tu peux toujours **modifier manuellement la taille** des fenêtres en cliquant-glissant sur les **COINS ou les BORDS des** fenêtres.

  Le pointeur de souris prend cette forme-ci. ⤡ .

[22] Accessoire de Windows ? aborder ?
[23] D'où vient le nom Windows (nom du système « chef » qui gère les autres…)
[24] Même l'interface

❖ **Présentation d'une fenêtre**

1. Barre de **titre**	11. Barre **d'état**
2. Barre d'accès **rapide**	12. Bouton de réduction
3. Ruban et onglets	13. Bouton de restauration
4. Règles (horizontale et verticale)	14. Bouton de fermeture
5. Curseur ou Point d'insertion	15. **Groupe** d'outils
6. Zone de **saisie** du texte	*16. Modes d'affichage*
7. Pointeur de la souris (sous forme de I)	17. **Lanceur** de boîte de dialogue
*8. Barre de **sélection***	18. Facteur de **zoom**
9. Barres de **défilement** (ascenseurs)	19. Menu **Fichier**
10. Boutons des modes d'affichage	



13.LES BOITES DE DIALOGUE & LES MENUS CONTEXTUELS

Comment afficher un menu contextuel ?

Un **menu contextuel** est un menu qui s'affiche quand on **clique avec le bouton droit** (de la souris) sur **un objet** (le bureau, la barre de tâches, la corbeille, un mot dans un traitement de texte etc.).

En **fonction de l'objet** cliqué (ça s'appelle **le contexte**), le menu proposé **sera différent**.

14. AUTRES TERMES & ACCESSOIRE DE WINDOWS :

- *Des boîtes de dialogue*
- *Zones de texte*
- *Listes déroulantes*
- *Cases d'options (pastilles- boutons « radio »)*
- *Cases à cocher*
- *Les onglets*
- *Les captures d'écran (touche **[Print Screen]** et **[ALT]** + **[Print Screen]**)*

15.ORGANISATION DES FICHIERS SUR LE DISQUE

❖ FICHIERS INFORMATIQUES

a) Définition[25]

Un fichier informatique peut contenir des textes, des chiffres, des bases de données, des images, des vidéos ou des programmes.

Tous ces fichiers doivent **être sauvegardés** si on veut les retrouver plus tard.

Ils restent dans la mémoire RAM de l'ordinateur quand ils sont ouverts.Cette mémoire sera vidée quand on éteint l'ordinateur (ou dès la coupure de l'électricité)
Cite :

- 2 exemples de fichiers « données »----------

- 2 exemples de fichiers « programmes » : ----------

b) Format de nom

Chaque fichier a **1 nom, d'un point et d'une extension** (type de fichier)

Son **nom** est précédé d'une **icône** (représentant le logiciel avec lequel le fichier est créé)

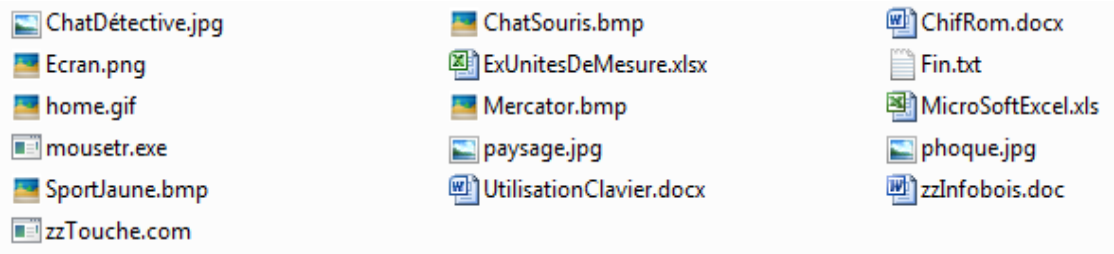
✍ **Citez le contenu probable des 3 fichiers ci-dessous :**

- Rappel.docx : ……
- Mouse.exe : ……
- Budget.xlsx : ……

[25] Acronyme = un sigle composé des **premières lettres d'une succession de mots**. L'acronyme est une variété de sigles qui présente la particularité de pouvoir se lire comme un mot (ex. RAM, ROM).

Le **nom d'un fichier** est constitué :
- D'une extension suivie d'un nom principal et d'un point
- D'un nom principal suivi d'une extension et d'un point
- D'un nom principal suivi d'un point et d'une extension

❖ **Entourez les textes, barrez les images et soulignez les programmes.**



❖ **Exercice**

a. Place toi dans le dossier ---------- ▫

b. Créez le nouveau dossier **Synthese-Explo**

c. A l'intérieur de Synthese-Explo, créez 2 dossiers :
Prenom-Document- et **Prenom-Photos**

16.LES EXTENSIONS DES FICHIERS

Comment afficher ?
Dans l'explorateur de fichiers :

Ruban
Groupe
Outil

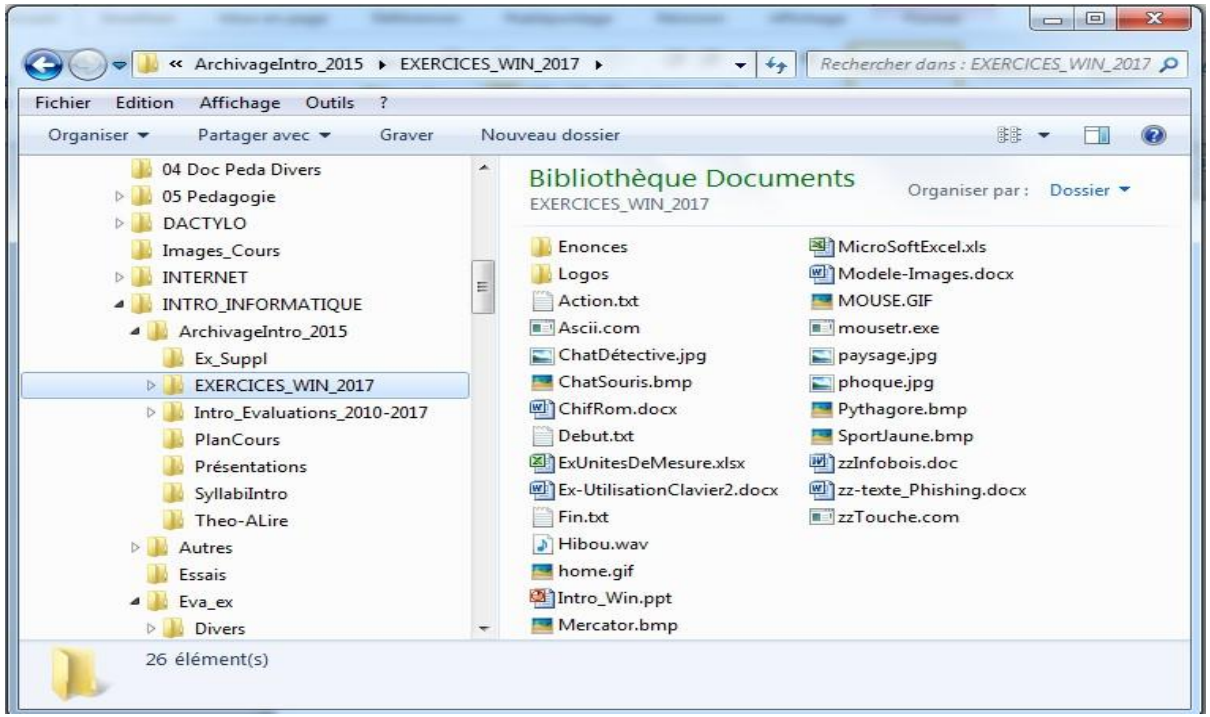
17.L ' EXPLORATEUR DE FICHIERS– DOSSIERS/FICHIERS

Pour gérer les disques et donc **tes dossiers/fichiers**, Windows met à ta disposition l'utilitaire **EXPLORATEUR DE FICHIERS**
Pour le lancer : plusieurs façons

- Bouton **Rechercher** (dans la barre de tâche de **Windows**) /taper **Exp…**
- Touche **Windows** (icône Drapeau) **et** la touche **E** ensemble
- Autre façon : ----------
- Autre façon : ----------

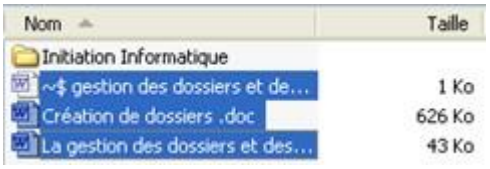
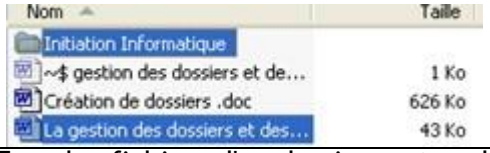
Le volet de gauche affiche les **dossiers et leur arborescence.**

- Pour développer le dossier :
- Pour fermer le dossier :



Le volet de droite affiche le **contenu du dossier sélectionné** dans le volet gauche.

18.SELECTIONNER LES FICHIERS/DOSSIERS

1. **Un** fichier	Pointe légèrement (~~Clique~~) sur **son nom**
2. Plusieurs fichiers **consécutifs**  	a) Pointe sur le **1er fichier** de la liste, b) Appuie sur **[Shift],** maintenez-la enfoncée, c) Pointe sur le **dernier fichier** de la liste. Ou utilisez le « **cliquer-glisser** » avec la souris).
3. Plusieurs fichiers **non consécutifs**  	a) Pointe sur le 1er fichier de la liste, b) Appuie sur **[Ctrl],** maintenez-la enfoncée, c) Pointe sur **chaque nom de fichier** souhaité.
4. **Tous** les fichiers d'un dossier ou tous les objets (dossiers ou fichiers) d'un dossier.	Clique au milieu de l'écran pour activer Raccourci **[Ctrl] + [A].**

19.COPIER/COLLER UN FICHIER/DOSSIER

Tu as enregistré tes travaux sur le disque dur (= **C:**) dans un **dossier** 🗀 sous forme de **fichier**. Il est important de faire une copie de sécurité (un **backup**) sur un **Drive**[26] ,sur une **clef USB**

Comment copier un objet (fichier ou dossier) ?

a. **Sélectionne** l'objet (ou les objets) à copier ;
b. Fais un clic droit dans cette sélection, (dans le menu contextuel) choisis **COPIER** ;
c. Clique une fois à l'endroit où tu veux effectuer ta copie ;
d. Fais un clic droit, (dans le menu contextuel) choisis **COLLER**.

[26] Espace de stockage en ligne (Drive…)

✍ Exercices

a. Lorsque tu effectues une copie, dans quelle zone mémoire de l'O.S. place-t-il ces objets ? ……..

b. Quelle différence fais-tu entre COPIER et COUPER ?

……

c. Connais-tu les raccourcis-clavier pour COPIER …… et COLLER ……

	OBJETS	SOURCE	DESTINATION
1	Le 🗁 **EXERCICES_WIN**	Réseau	Ton 🗁 à ton NOM
2	Le fichier **Mousetr.exe**		🗁 ……..\ **GASTON\PROGRAMMES**
3	Les fichiers **DOCX**		🗁 ……..\ \ **GASTON\TEXTES\DOCX**
4	Les fichiers **BMP**		🗁 ……..\ \ **GASTON\IMAGES\BMP**
5	Le fichier **Mercator.bmp**		Le 🗁 **STARSKY\PHOTOS**
6	Le fichier **Pythagore.bmp**		Le 🗁 **HUTCH\VOIX**
7	Le fichier **Phoque.jpg**		La clef USB ou dans le dossier Backup
8	Le fichier **Fin.txt**		La clef USB ou dans le dossier Backup

ⓘ Utilisez de préférence le copier-coller au cliquer-glisser.
En effet, ce dernier te fait parfois rater ta cible.

20. COMMENT GERER TES DOSSIERS 🗀 ?

1. **Définition :**
   a. Les **dossiers** contiennent **des fichiers,** regroupés par **thèmes** (exemple : dossier **Images,** dossier **Salaires…**)
   b. Les **dossiers** peuvent aussi contenir des **sous-dossiers.**
   c. Ces dossiers peuvent **être imbriqués sur plusieurs niveaux**.

      Ça forme une **arborescence** (structure en forme d'arbre).
   d. On reconnait facilement un dossier grâce à **son icône de couleur jaune**.
2. **L'organisation des dossiers :**
   a. Les dossiers spécifiques comme disques durs **C:**, **lecteur CD Rom**, … sont considérés comme des **sous-dossiers** du dossier **Ce PC**.

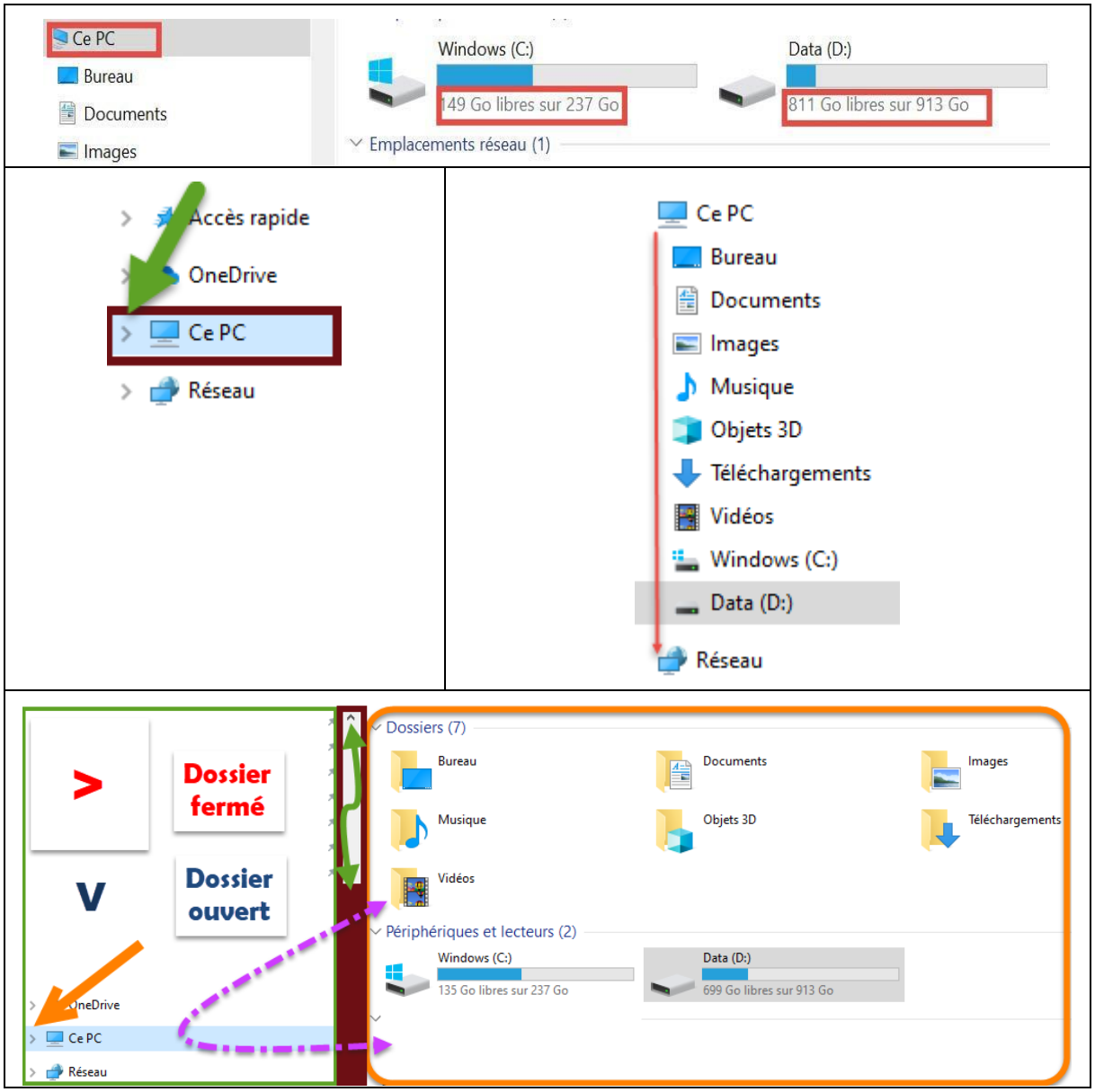
   b. Quand on développe le dossier **Ce PC**, on voit aussi les sous-dossiers : **Documents, Images…**

   c. Dans le dossier **Bureau**, on retrouve les dossiers : **la Corbeille…**
3. **Manipulation des dossiers :**

   On peut : **copier, déplacer, supprimer, renommer, imprimer, ouvrir**, etc. les fichiers et dossiers

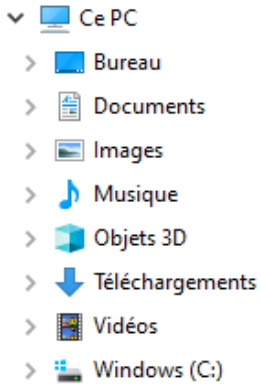
21.Ce PC

Le dossier nommé **Ce PC et ses sous-dossiers et fichiers…**



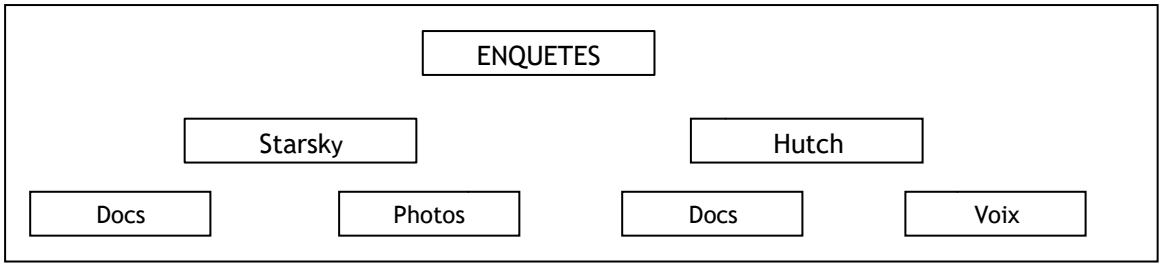
❖ Comment créer un dossier ?

1. Place-toi à l'endroit où tu souhaites créer ton dossier.
2. Menu **Fichier**
   Outil **Nouveau dossier**
   Ou dans le menu contextuel **du bureau**, choisis Nouveau
3. Nomme-le avec un **nom qui parle** d'un sujet (qui a une signification)

Avec **Windows**, il est plus facile de stocker les fichiers aux emplacements **les plus logiques** : Place les fichiers **texte, image et audio** dans les dossiers intitulés ▫ **Documents,** ▫ **Images** ▫ **Musique….** Ces dossiers sont créés **par défaut** par Windows Ou suivant une **autre logique ou thème…**	

Place-toi dans le dossier ▫ …… pour réaliser ces divers exercices.

1 Créez l'arborescence des dossiers repris ci-dessous.



On voit qu'il s'agit d'un **arbre**

2 Créez l'arborescence ci-dessous.

	Arbre inversé

4 Indiquez le nom des lecteurs ci-dessous (A ou C…)

Lecteur de cd ou de dvd	
Disque dur	
Clef USB	

Lorsqu'il était présent sur le PC, le lecteur de disquette était symbolisé par la lettre ……

22.LE CHEMIN

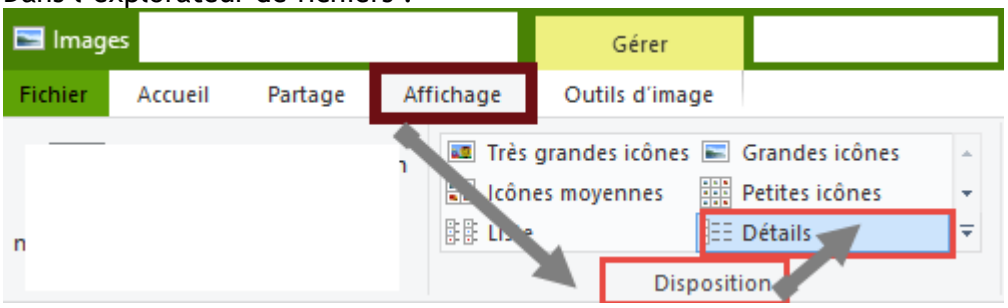
Chaque fichier peut être désigné par son nom et **le chemin à suivre pour atteindre ce fichier.**

Dans l'explorateur de fichiers, en haut, la barre d'adresses indique continuellement **ta** position dans l'arborescence.

Dans l'arborescence de **la page précédente, indique le chemin à parcourir** pour arriverau dossier **BMP.**

23.MODIFIER LE TYPE D'AFFICHAGE DES OBJETS

Dans l'explorateur de fichiers :



Ruban
Groupe
Outil

Chaque type d'affichage offre ses avantages

Exercices - Place-toi dans le dossier 🗁 EXERCICES_WIN

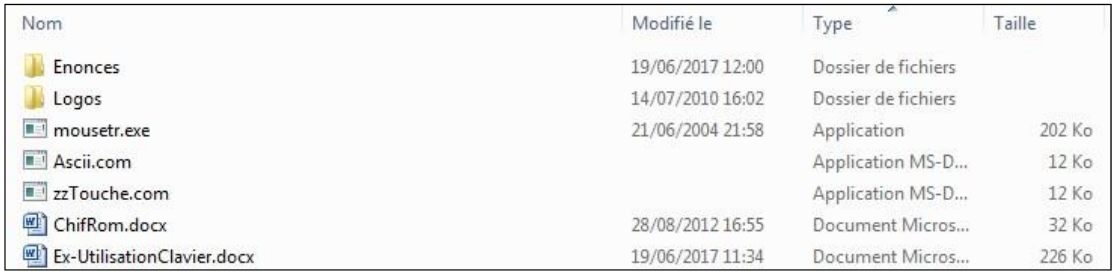
1 Demande un affichage qui indique la taille des fichiers.

2 Demande un affichage qui donne des indications sur le contenu du fichier.

3 Affiche le volet de visualisation des documents.

4 Demande l'affichage qui permet d'afficher un maximum de fichiers sans utiliser les barres de défilement.

5 A quel type d'affichage correspond la copie d'écran qui suit ?



Nom	Modifié le	Type	Taille
Enonces	19/06/2017 12:00	Dossier de fichiers	
Logos	14/07/2010 16:02	Dossier de fichiers	
mousetr.exe	21/06/2004 21:58	Application	202 Ko
Ascii.com		Application MS-D...	12 Ko
zzTouche.com		Application MS-D...	12 Ko
ChifRom.docx	28/08/2012 16:55	Document Micros...	32 Ko
Ex-UtilisationClavier.docx	19/06/2017 11:34	Document Micros...	226 Ko

6 Trie les fichiers en fonction de leur type.

24.RECHERCHER UN FICHIER/DOSSIER

À partir de **l'Explorateur Windows**, tu peux rechercher un fichier ou un dossier
Tape le **nom ou une partie du nom** ou **l'extension** de l'élément recherché.
Tu peux également **utiliser les jokers** (* ou ?) lors de ta recherche.

1 Recherche le fichier Mercator.bmp
2 Recherche les fichiers d'extension **.docx ou .pdf**
3 Recherche les fichiers dont le **nom commence** par …….
4 Recherche les fichiers d'extension **.bmp** dans le 🗁 **Documents**
5 Recherche les fichiers **modifiés aujourd'hui**

25.SUPPRIMER UN FICHIER/DOSSIER [27]

Pour supprimer un fichier, celui-ci **doit être fermé** (ne doit pas être ouvert)

a. Avec la souris, **pointe l'élément** à supprimer.
b. Clique avec le bouton droit (ou ruban Accueil- groupe Organiser- Outil Supprimer)
c. Dans le menu contextuel
Clique sur l'outil **Supprimer**

≈ Supprime le fichier zzInfobois.DOC
≈ Supprime le ▫ « AUTRES » qui se trouve dans le ▫ « GASTON ».

[27] Tu peux supprimer un fichier ou un dossier à partir de l'Explorateur, du Poste de travail, ou de la boîte de dialogue Ouvrir de la plupart des logiciels.

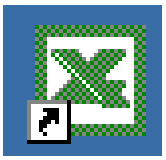
26.RENOMMER UN FICHIER/DOSSIER

Tu peux renommer un fichier ou un dossier à partir de l'Explorateur, du Poste de travail, oude la boîte de dialogue « Ouvrir » de la plupart des logiciels.

Pour renommer un fichier, celui-ci ne doit pas être ouvert.

a. Sélectionne l'élément à renommer.
b. Clique sur le nom du fichier (ou du dossier) sélectionné.
c. Choisis « **Renommer** » dans le menu Fichier ou dans le menu contextuel (via le clic droit).
d. Un rectangle encadre le nom du fichier.
   Saisissez le nouveau nom puis validez par ENTER.
   ⓘ **N'omettez pas l'extension !**

a. Renomme le fichier MOUSE.GIF en SOURIS.GIF
b. Renomme le fichier Action.TXT en Go.TXT
c. Renomme le ▫ GASTON en OSCAR



27.LES RACCOURCIS

Un raccourci permet **d'accéder rapidement** à un objet (application/fichier/dossier/espace disque…)
Il est identifié par une **petite flèche noire** située dans le coin **inférieur gauche** de l'icône.

Dans **l'explorateur de fichiers ou sur le bureau** ou[28]…

a) Faites **un clic droit** sur l'objet (fichier/programme dans le menu démarrer) pour lequel tu souhaites créer un raccourci ; choisis **Créer un raccourci** ;
b) Le raccourci peut être copié là où tu souhaites comme un fichier/dossier (sur le bureau, dans un dossier…)

28.LES PARAMETRES

Voir exercice Windows 10

29.UTILISER LA CORBEILLE

Placée sur le Bureau, la corbeille permet de stocker les **fichiers supprimés** (documents, programmes,etc.) en conservant la possibilité de les restaurer en cas d'erreur.

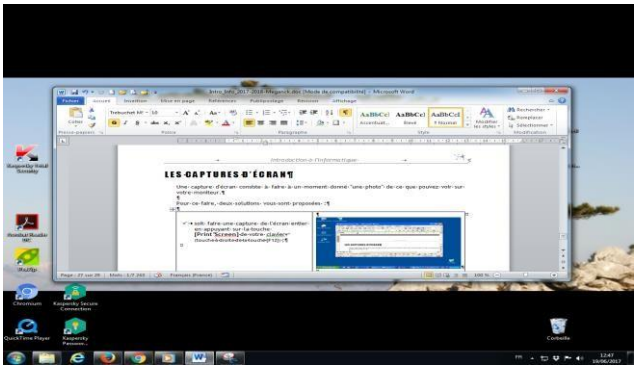
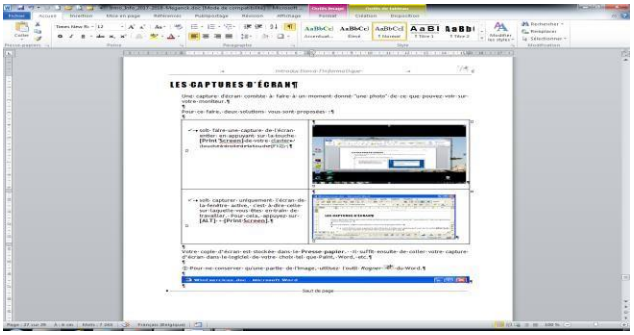
e. Restaure le fichier **zzInfobois.DOC**
f. Vide la corbeille.

[28] A toi de découvrir un autre endroit éventuellement

30.LES CAPTURES D'ECRAN

Une capture d'écran : faire "une photo" de ce que l'on voit sur l'écran

Pour ce faire, deux solutions sont proposées :

▪ Capturer **TOUT l'écran** Appuyer sur la touche **[Print Screen]** (À droite de la touche [F12])	
▪ Capturer la fenêtre de **l'application active** Appuyer sur la touche **[ALT] et [Print Screen]**	

Ta copie d'écran sera stockée dans le Presse-papier de Windows.
Il suffit de la coller dans le logiciel de ton choix (Paint, Word, etc.)

ⓘ Pour ne conserver qu'une partie de l'image, utilisez l'outil Rogner du Word.

Dans Windows 10 ,11 il y a un outil capture d'écran (dans la case recherche (=petite loupe) tape le mot « capture » il te sera proposé, tu peux l'épingler sur la barre des tâches

31.LES RESEAUX SOCIAUX

Quels sont ceux qui sont les plus utilisés actuellement ?

	***LinkedIn** est un **réseau social professionnel**, créé en 2003.* *(Se fait connaitre, «se vendre » sur le marché du travail)*
	***Facebook**, créé en 2004,* ***-retrouver** ses amis/connaissances personnelles ou professionnelles* ***-se faire de nouvelles** amis/connaissances* ***-se montrer ou montrer ses activités** (photos-vidéos)* ***-jouer ou s'informer** etc.*
	***Twitter** (créé en 2006)* *-poster des messages courts (maximum 140 caractères-des tweets)*
	***Instagram**, (octobre 2010)* *-ressemble fort à Facebook (même propriétaire avec le groupe Méta)* *- se concentre sur des **images/photos**[29]* *- utilise des **hashtag** (mots-clés)* *(Disponibles sur iOS, Android et Windows Phone-sur téléphone)*
	WhatsApp**[30] (2009)* ***- application de messagerie** pour **smartphone *-échanger textes, images, vidéos, sons et position GPS.*
	Snapchat** est une **application** (2011)* *Disponible sur **Android** et sur **IOS ***-partager des photos ou vidéos** (qui **se suppriment d'elles-mêmes au bout de** ……*

Si ces différents réseaux présentent certains avantages, il peut s'avérer intéressant de rester vigilant quant **au temps passé à les utiliser** ainsi qu'à **l'utilisation faite des données** que nous y publions et partageons. Un clic sur un produit ou sur la page d'une société sont des **informations précieuses** pour les **professionnels du marketing**.

Sous des aspects récréatifs et sociaux se dissimulent de redoutables machines à **créer du profit** sous toutes les formes. Les réseaux sociaux utilisent les données de l'internaute pour **influencer ses achats, cibler les actions marketing et de communication.** Selon le Daily Mail, Twitter viendrait de revendre deux ans d'archives complètes de « ses » tweets.

Lorsque certains internautes se sentent piégés par l'une ou l'autre pratique d'un réseau social ils n'hésitent pas à se faire entendre par « un bad buzz » càd qu'ils diffusent le plus largement possible leur mécontentement.

Conseils d'utilisation :

Pensez à **paramétrer les réglages de sécurité et de confidentialité** pour éviter que les contenus partagés **soient visibles par tous**. (Par ex. sur Twitter, mettez votre compte en « mode privé »).

- Une personne **qui vous est inconnue** demande à être ajoutée à vos contacts. Vérifiez son profil : s'il est **peu rempli, voire vide, ou inaccessible,** ignorez la demande.

Si un de vos contacts habituels commence à vous envoyer des messages dans une **langue étrangère et à vous envoyer des liens bizarres,** attention ! Il y a de fortes chances que votre ami se soit fait pirater sa messagerie ou que celle-ci ait été infectée. Ne cliquez pas sur les liens reçus, prévenez votre contact par un autre moyen.

[29] Si on veut

[30] par Jan Koum et Brian Acton, deux anciens ingénieurs de Yahoo!2, a pour but de remplacer le SMS

[5] Sources : entre autres Micro Hebdo 732

32.Q U I Z

http://www.dicofr.com/cgi-bin/n.pl/dicofr/dicoquiz/

33.BIBLIOGRAPHIE & WEBOGRAPHIE

Fontaine Lieury, Turban Levacher, Initiation Interactive à l'informatique, Nathan Technique, 2007 Hanke Johann-Christian, Formation Windows 98, Édition Micro Application, 1998

Karbo Michaël B, Auto-Formation : PC & Windows 95-98, Edition Publitronic

Levard Olivier, Soulas Delphine, Facebook : mes amis, mes amours… des emmerdes ! La vérité sur les réseaux sociaux, Editons Michalon, 2010, 191 p.

Lilen Henri, Initiation au PC, Edition Sybex

Micro Hebdo n° 679, 2011, n° 709, 2011, n° 732, 2012

Micro Pratique n° 80, mai 2003

Pinnel Josiane, Introduction à l'informatique, 2015 (collaboration aux pp. 8, 15, 16 et 17)

Virga, L'Indispensable pour IBM-PC et Compatibles, Edition Marabout-Service Windows 2000 - Editions Educatic

Concernant les réseaux sociaux : regardez l'émission CatFish sur MTV. Ce qui se passe aux USA est valable dans le monde entier

34.LIENS INTERESSANTS

	Dernière consultation
info.sio2.be/index.php http://pmtic.net/ www.choixpc.com/ www.clubic.com/ www.commentcamarche.net/ www.configspc.com/ www.dicofr.com/ www.journaldunet.com/chiffres-cles.shtml www.zdnet.fr/ https://courstechinfo.be/index.html	8-4-22 27-03-2022